

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โทรศัพท์ 0-5316-0308 โทรสาร 0-5316-0308	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
<ol style="list-style-type: none"> 1.พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 2. พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่2)พ.ศ.2535 3.พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่3) พ.ศ.2543 4.พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่4)พ.ศ.2550 5.พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร(ฉบับที่5)พ.ศ.2558 6.กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดเชียงราย พ.ศ.2556 		
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
1. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ(แบบ ข ๑.) (10 นาที)	กองช่าง	
2. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (1 วัน)	กองช่าง	
3. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ (1 วัน)	กองช่าง	
4. การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบแปลน (3 วัน)	กองช่าง	
5. การพิจารณา เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ (2 วัน)	กองช่าง	
การพิจารณา ชำระค่าธรรมเนียม (5 นาที)	กองคลัง	
ระยะเวลา		
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 15 วันทำการ		

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (จำนวน 3 ชุด)

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา 1 ฉบับ)
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา 1 ฉบับ)
- 3.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ)
- 4.สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน น.ส.3 น.ส.3ก (สำเนา 1 ฉบับ)
ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ)
(กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)
ผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ)
(ในกรณีมอบให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
- 7.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม(สำเนา 1 ฉบับ)
- 8.หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินที่ชิดเขต (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- 9.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (สำเนา 1 ฉบับ)
- 10.แผนผังบริเวณสถานที่ก่อสร้าง (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

ค่าธรรมเนียม

- 1.ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้
 - 1.1.ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
 - 1.2.ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
 - 1.3.ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
 - 1.4.ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
 - 1.5.ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
 - 1.6.ค่าธรรมเนียมใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
 - 1.7.ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท
- 2.ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้
 - 2.1.ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
 - 2.2.ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
 - 2.3.ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
 - 2.4.ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
- 3.ให้กำหนดค่าธรรมเนียมใบรับรอง
 - 3.1.การตรวจสอบสภาพอาคาร ฉบับละ 100 บาท

4.ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารหรือสำหรับส่วนที่ดัดแปลง

- | | |
|---|---------------------|
| 4.1 อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร | ตารางเมตรละ0.50 บาท |
| 4.2 อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร | ตารางเมตรละ2 บาท |
| 4.3 อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร | ตารางเมตรละ4 บาท |
| 4.4 อาคารพิเศษหรืออาคารที่จะต้องมี่ปรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง 500 กก./ตร.ม. ตารางเมตรละ 4 บ. | |
| 4.5 ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกรถสำหรับอาคาร | ตารางเมตรละ0.50 บาท |
| 4.6 ป้าย ให้คิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด | ตารางเมตรละ 4 บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบล เชียง-เคียน โทรศัพท์ 053-160308

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม