

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานส่งเสริมสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชิงเคียน
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลเชิงเคียน โทรศัพท์ 0-5316-0308 โทรสาร 0-5316-0308	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
<p>ผู้ใดประสงค์ขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนดพร้อมทั้งเอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ งานส่งเสริมสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชิงเคียน</p> <p>2.เงื่อนไขในการยื่นคำขอ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน</li> <li>(2) สำเนาใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)</li> </ol> <p>หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ</p> <p style="text-align: center;"><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550</li> </ol>	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.การยื่นคำขอ ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งฯยื่นคำขอพร้อมหลักฐานที่ ท้องถิ่นกำหนด เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบออกใบรับแจ้งชั่วคราวให้แก่ ผู้ยื่น (1 วัน)	งานส่งเสริมสุขภาพ สำนักปลัดเทศบาล

<p>3.การพิจารณา</p> <p>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้ง กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ</p> <p>- การแจ้งการออกหนังสือรับรองการแจ้ง/คำสั่งไม่ออกหนังสือรับรองการแจ้ง (5 วัน)</p>	<p>งานส่งเสริมสุขภาพ สำนักปลัดเทศบาล</p>
<p>5.ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งออกหนังสือรับแจ้ง) แจ้งให้ผู้ขอมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด ( 1 วัน)</p>	<p>กองคลัง</p>
<p><b>ระยะเวลา</b></p>	
<p>ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 7 วัน</p>	
<p><b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b></p>	
<p><b>เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา 1 ฉบับ)</li> <li>2.สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา 1 ฉบับ)</li> <li>3.หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ)</li> <li>4.ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ)</li> <li>5.หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ)</li> </ol>	
<p>6.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นสำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ (สำเนา 1 ฉบับ)</p>	
<p>7.ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร (ฉบับจริง 1 ฉบับ)</p>	
<p><b>ค่าธรรมเนียม</b></p>	
<p>- ไม่มี -</p>	
<p><b>การรับเรื่องร้องเรียน</b></p>	
<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานส่งเสริมสุขภาพ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โทรศัพท์ 053-160308</p>	
<p><b>ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม</b></p>	