



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ที่ ขร ๕๙๐๐๑/ ๑๐๖๑

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้ผู้บริหารสูงสุดได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เห็นควรนำรายงานผลการดำเนินการเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๒๕ พ.

(นางสาวลัดดาวัลย์ ทาวงค์)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น.....

- คือ ไม่สามารถดำเนินการตามนโยบาย

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตาภรณ์ ดุแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๕.๘ ต.ค. ๒๕๖๖

/ความเห็น...

ความเห็น.....

- เสนอขอใบสั่งใช้กฎหมาย

(ลงชื่อ)

อภิตา

(นางสาวอาทิตยา วราห์วิโรจน์)

รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

๕ 6 / ๓.๓. 2566

ความเห็น.....

- เสนอขอใบสั่งใช้กฎหมาย

(ลงชื่อ)

บุญมี

(นายบุญมี ใจอ้าย)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

๕ 6 / ๓.๓. 2566

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอกันตัง จังหวัดเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล เชียงเคี่ยน	๒ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖	นำประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://www.chiangkiewan.go.th/file/ann/๒๐๒๓๐๑๐๔๒๗.pdf

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล เชียงเคี่ยน	๒ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศนโยบาย No Gift Policy	ประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)
๒	เทศบาลตำบล เชียงเคี่ยน	๒ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์การ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ผ่าน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัด และประชาชนได้รับ ทราบ	ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน https://www.chiangkiewan.go.th/
๓	เทศบาลตำบล เชียงเคี่ยน	๘ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖	การประชุมมอบ นโยบาย No Gift Policy ให้แก่ บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ในสังกัด	เผยแพร่การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://www.chiangkiewan.go.th/mr_gallery_show.aspx?N_ID=๓๖

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. การสร้างจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ในการปฏิเสธไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความละเอียดอ่อนอย่างมาก เนื่องจากอาจมีความเข้าใจว่าการรับของขวัญหรือของกำนัลเพียงเล็กน้อยไม่อาจกลายเป็นการรับสินบน หรือผลประโยชน์ทับซ้อนได้

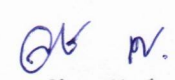
๒. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล ส่งผลให้การให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดไว้

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ควรมีกระบวนการเพื่อกระตุ้นและสร้างการรับรู้ หรือการจัดอบรมให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก เพื่อปฏิเสธไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัด อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๒. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

ลงชื่อ


(นางสาวลัดดาวัลย์ ทาวงค์)
ผู้รายงาน