

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

**รายงานผลการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของหน่วยงาน เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่หน่วยงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนา แก้ไข ให้การดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(นำวิธีการพัฒนา ข้อ๔ มากำหนดเป็น มาตรการหรือแนวทาง ให้ชัดเจน	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้มาตรการหรือแนวทางนั้นบรรลุผลสำเร็จ	กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำ มาตรการหรือแนวทางและนำ มาตรการหรือแนวทางไปปฏิบัติ	กำหนดแนวทางหรือวิธีการกำกับติดตามเพื่อให้มาตรการหรือแนวทางนั้นบรรลุผลสำเร็จ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานหรือประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและสื่อออนไลน์อื่นให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	รายงานผลการดำเนินการในรอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) ให้ผู้บริหารรับทราบ ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๖
๒. การพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. สร้างความเข้าใจ/ให้ความรู้บุคลากรภายในหน่วยงานใน ขั้นตอนและแนวทางในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบ
๓. เปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและสื่อออนไลน์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการในรอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) ให้ผู้บริหารรับทราบ ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(นำวิธีการพัฒนา ข้อ๔ มากำหนดเป็น มาตรการหรือแนวทาง ให้ชัดเจน	กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติเพื่อให้มาตรการหรือ แนวทางนั้นบรรลุผลสำเร็จ	กำหนดผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำ มาตรการหรือ แนวทางและนำ มาตรการหรือ แนวทางไปปฏิบัติ	กำหนดแนวทางหรือ วิธีการกำกับติดตามเพื่อให้ มาตรการหรือ แนวทางนั้นบรรลุผล สำเร็จ
๓. เปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการ ดำเนินงานแก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ อย่างโปร่งใส	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการ รับสินบน ไม่เรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรการลงเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานและสื่อออนไลน์ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการในรอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) ให้ผู้บริหารรับทราบ ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๖
๔. มีระบบและช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตที่มี ประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว	๑. จัดทำระบบและช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่าน ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ และสื่อ ออนไลน์ ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ บุคลากรและประชาชนได้รับ ทราบ	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการในรอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) ให้ผู้บริหารรับทราบ ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๖
๕. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการ ให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น	๑. จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียน/ การขอข้อมูล/แสดงความ คิดเห็น/คำติชม ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สื่อ ออนไลน์ ๓. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ รับเรื่องร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะ ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น/คำติชม ให้ ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการในรอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) ให้ผู้บริหารรับทราบ ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๖

ตามที่ได้จัดทำมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานหรือประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและสื่อออนไลน์อื่นให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	๑. มีการจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. เผยแพร่มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและสื่อออนไลน์อื่นให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	- เป็นการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ - การเผยแพร่ข้อมูลควรให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
๒. การพัฒนาองค์ความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. สร้างความเข้าใจ/ให้ความรู้บุคลากรภายในหน่วยงานในขั้นตอนและแนวทางในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	อยู่ระหว่างกรดำเนินการ	- เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยได้มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องเพื่อลดหรือป้องกันการทุจริต

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. เปิดเผย ข้อมูล ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน แก่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ อย่างโปร่งใส	๑. จัดทำมาตรการ ป้องกันการรับสินบน ไม่เรียกรับทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใด ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ มาตรการลงเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	๑. จัดทำ มาตรการป้องกัน การรับสินบน ไม่ เรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ อื่นใด ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน การรับสินบนไม่ เรียกรับทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใด ลงเว็บไซต์หลัก หน่วยงานและสื่อ ออนไลน์ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานและ ประชาชนได้รับ ทราบ	- เป็นมาตรการหรือ แนวทางในการ ป้องกันหรือลด โอกาสในการรับ สินบน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ
๔. มีระบบ และช่อง ทางการรับ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตที่มี ประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว	๑. จัดทำระบบและ ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ และสื่อออนไลน์ ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตให้ บุคลากรและ ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	๑. หน่วยงานมี การจัดทำและ พัฒนาระบบและ ช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตผ่านเว็บไซต์ หลักหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ ๒. มีการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตให้บุคลากร และประชาชน ทราบ	- หน่วยงานมี เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการ ตรวจเช็คเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และพัฒนาช่อง ทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ให้ใช้งานได้อย่าง สะดวกสอดคล้อง กับปัจจุบัน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑. จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียน/การขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น/คำติชม ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สื่อออนไลน์ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/คำติชม ให้ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	๑. มีการจัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๒. หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียน/การขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น/คำติชม ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สื่อออนไลน์	- หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาช่องทางการแสดงความคิดเห็น / คำติชม ให้ใช้งานได้อย่างสะดวก สอดคล้องกับปัจจุบัน - กลุ่มผู้รับบริการส่วนใหญ่ที่ยังใช้เทคโนโลยี สื่อสารไม่เป็นจึงเป็นปัญหาในการเข้าถึงการให้บริการ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

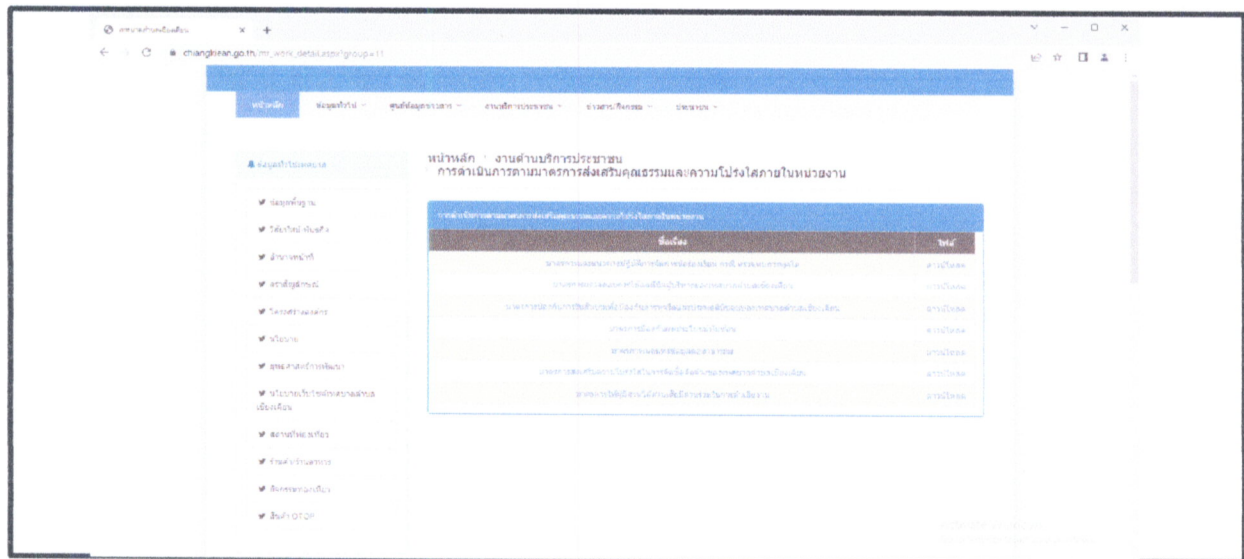
(นางสาวลัดดาวัลย์ ทาวงค์)

คณะทำงาน/เลขานุการ

ภาคผนวก

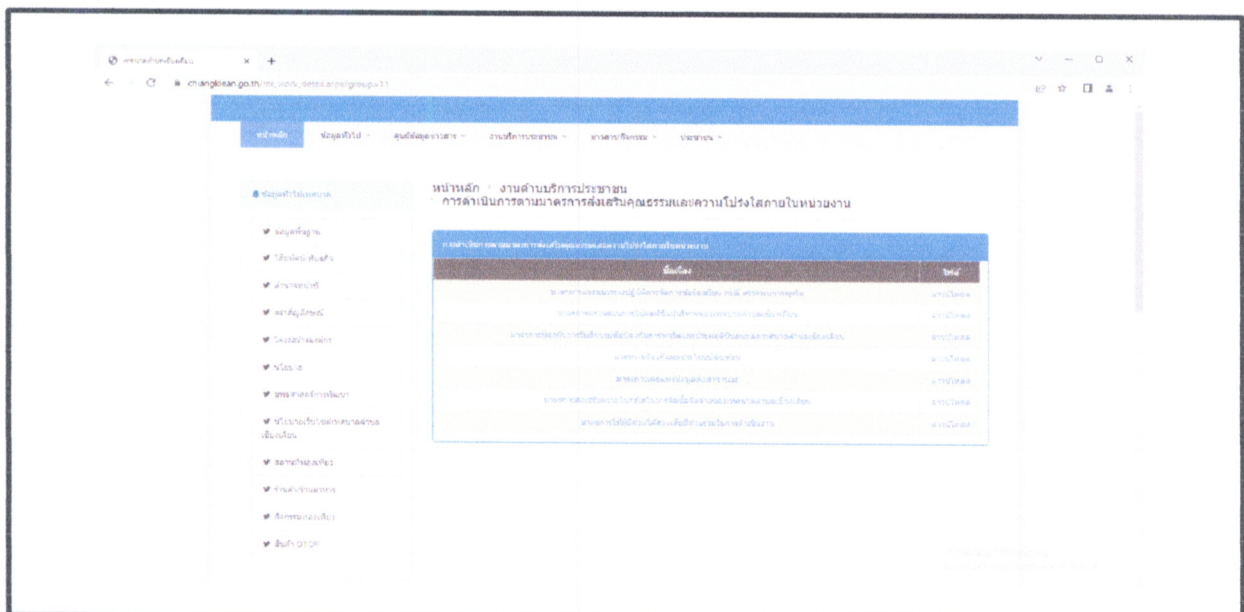
มาตรการที่ ๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

รายละเอียด เผยแพร่มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ



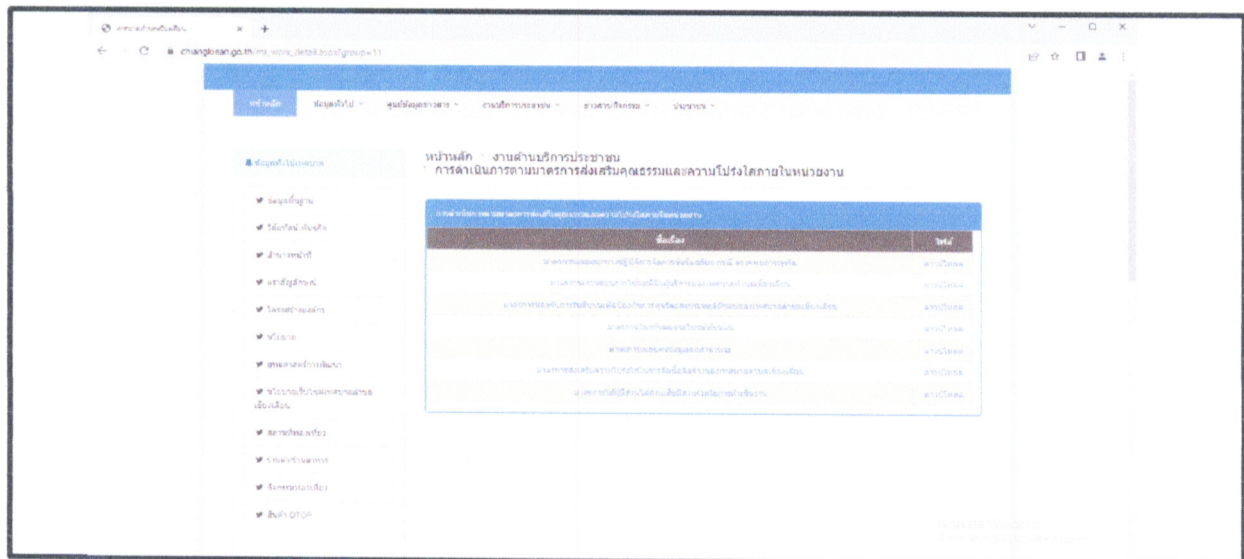
มาตรการที่ ๒ มาตรการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียด เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการรับสินบน ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ



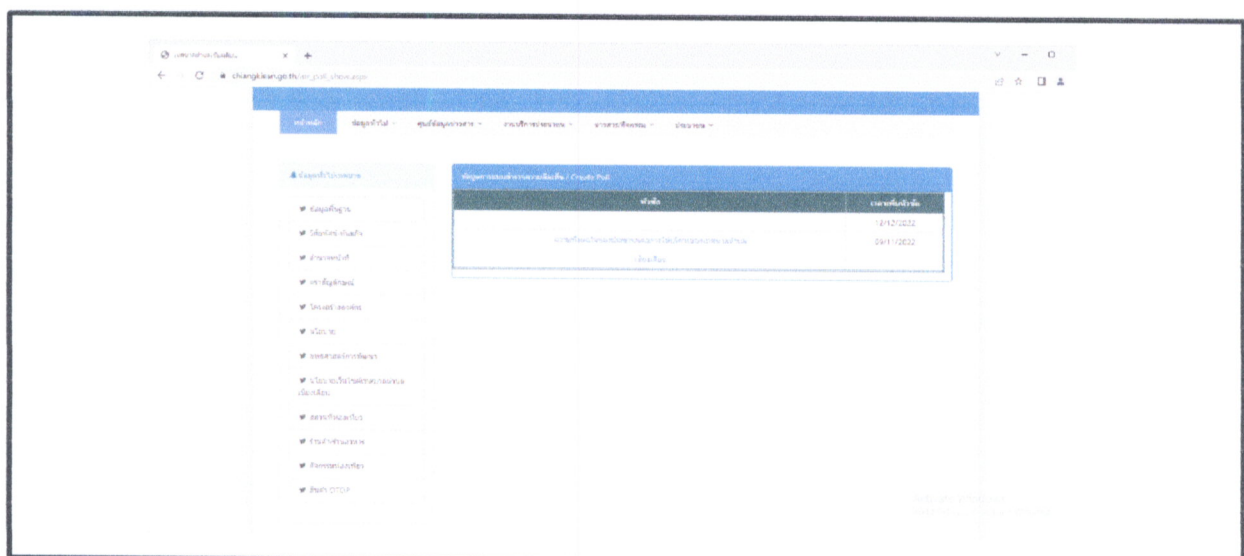
มาตรการที่ ๓ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

รายละเอียด เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ

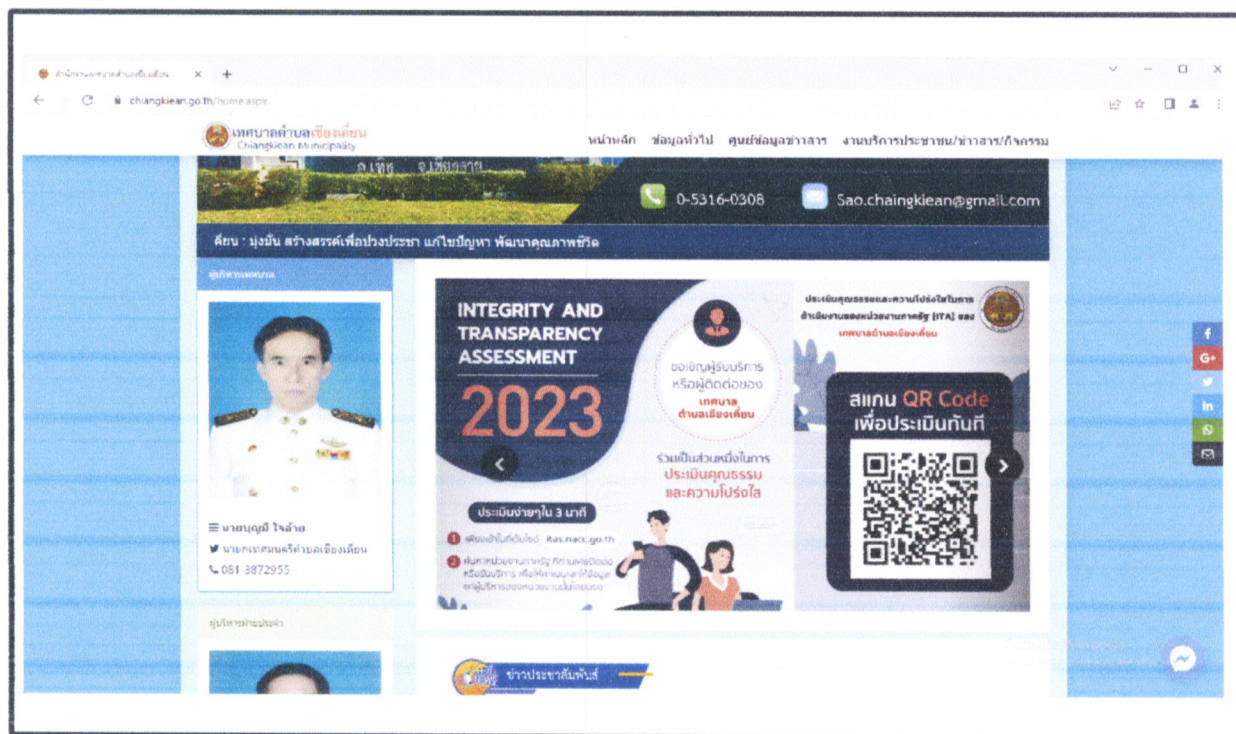


มาตรการที่ ๔ มีช่องทางการร้องเรียน/การขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น/คำติชม ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์

รายละเอียด หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียน/การขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น/คำติชม ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและสื่อออนไลน์



แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ที่ ขร. ๕๙๐๐๑/ ๓๙๓

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

๑. เรื่องเดิม

อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ ขร. ๕๙๐๐๑/๑๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดทำมาตรการหรือแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง พัฒนาในประเด็นที่เป็นของบกพร่อง ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน โดยมีรายละเอียด การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือว่าแนวทางการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอพิจารณา

เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

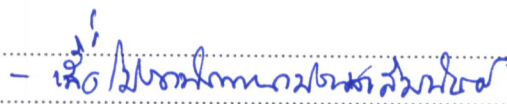
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวลัดดาวัลย์ ทาวงค์)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น.....



(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตาวรรณ คุแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

22 มี.ค. 2566

/ความเห็น...

ความเห็น.....*1. เรื่อง 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100*

(ลงชื่อ)



(นายกิตติพงษ์ โยนิจ)
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
12/2 มี.ค. 2566

ความเห็น.....*2. เรื่อง 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100*

(ลงชื่อ)



(นายบุญมี ใจอ้าย)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน
12/2 มี.ค. 2566