

1. ผู้สมัครจะต้องจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ติดรูปถ่าย

## ใบสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประเภทลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเชียงเคี่ยน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย จึงขอเสนอรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ จังหวัด.....  
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....  
ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน  
(อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร) สถานภาพ  โสด  สมรส  อื่นๆ.....
2. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....  
สาขาหรือวิชาเอก.....  
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร)  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
3. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....  
สาขาหรือวิชาเอก.....
4. อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....
5. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
6. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
7. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

/8.ชื่อบิดา...

8. ชื่อบิดา.....อาซีฟ.....  
ชื่อมารดา.....อาซีฟ.....  
คู่สมรส.....อาซีฟ.....
9. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
- ( ) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป
  - ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
  - ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  - ( ) สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 16 กรกฎาคม 2564 จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
  - ( ) ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
  - ( ) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
    - ( ) ใบสำคัญการสมรส
    - ( ) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
    - ( ) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
    - ( ) อื่น ๆ .....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/เฉพาะ...

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**

ได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครสอบแล้ว

( ) ครบตาม ข้อ 9

( ) ไม่ครบ .....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับค่าธรรมเนียมในการรับสมัครพนักงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....