

คู่มือสำหรับปฏิบัติงาน	
งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการประกอบกิจการประเภทที่ 2 (น้ำมันเชื้อเพลิง ปิโตรลียมแก๊ว ปิโตรลียมเหลว)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลเชิงเคียน
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลเชิงเคียน โทรศัพท์ 0-5316-0308 โทรสาร 0-5316-0308	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอแจ้งประกอบการกิจการควบคุม โดยบัญญัติให้ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 ต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ รพ.น.1 เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งแล้วให้ออกใบรับแจ้งตาม แบบ รพ.น. 2 แล้วให้รายงานให้กรมธุรกิจพลังงานทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นคำขอรับแจ้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556 2. ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องการถ่ายโอนภารกิจงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงตาม พรบกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ 3. ประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556 4. ประกาศกระทรวงพลังงานเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557 5. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ประกอบการยื่นใบแจ้ง พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณา (1 วัน)	กองช่าง
2. การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและตรวจสอบ สถานที่ ในกรณีที่ต้องตรวจสอบถูกต้องครบถ้วน (10 วัน)	กองช่าง
3. การพิจารณา เสนอผู้อนุญาตพิจารณาอนุมัติ (2 วัน)	กองช่าง
4.การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุม ประเภท 2 (2 วัน)	กองช่าง
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 15 วัน	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1.บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา 1 ฉบับ) 2.สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา 1 ฉบับ) ให้ไม่เกิน 6 เดือน (ฉบับจริง 1 ฉบับ) ((กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)) 4.สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ เป็นผู้แจ้ง(ฉบับจริง 1 ฉบับ) 5.สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/นส. 3/นส. 3ก/ส.ค. 1 (สำเนา 1 ฉบับ) 6.สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิ์ใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน(สำเนา 1 ฉบับ) 7.สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นเส้นทางสำหรับยานพาหนะ เข้า- ออก 8.แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี50 เมตร (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) 9.แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบการ (ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) 10.แบบก่อสร้างถึงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ พร้อมระบบท่อและอุปกรณ์(ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 2 ฉบับ) 11.รายการคำนวณมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดใหญ่(ฉบับจริง 1 ฉบับ / สำเนา 1 ฉบับ)	

12.หนังสือรับรองจากวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรงระบบความปลอดภัย และระบบความคุมมลพิษของถังน้ำมันเชื้อเพลิง เหนือพื้นดินขนาดใหญ่และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
ค่าธรรมเนียม
- ไม่มี -
การรับเรื่องร้องเรียน
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบล เชียง-เคียน โทรศัพท์ 053-160308
ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม