



คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ที่ ๓๒๑/๒๕๖๗

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

.....

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ที่ ๓๒๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ส่วนหน้าเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน นั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการพนักงานเทศบาล และเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ดังนี้

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/๑๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ที่ ๓๒๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ส่วนหน้าเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

๒. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน”

๓. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เลขที่ ๖๕ หมู่ ๗ ตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอกะทิง จังหวัดเชียงราย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน มีโครงสร้าง ดังนี้

๑) นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

๒) ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website/Webboard, Application ของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชน สามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน มอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานากลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน มอบหมาย

๖. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

**๖.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

|                                               |                                    |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน                | หัวหน้าฝ่าย                        |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน             | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๓. ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน             | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๔. ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน                  | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๕. เจ้าหน้าที่เกษตรประจำตำบลเชียงเคี่ยน       | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๖. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน               | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง                         | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง                         | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                     | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๑๐. หัวหน้าศูนย์ตำบลเชียงเคี่ยน               | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๑๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ฯ  | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๑๒. เจ้าหน้าที่/พนักงาน/ลูกจ้างประจำเทศบาล ฯ  | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๑๓. ประธานศูนย์ อปพร.เทศบาลเชียงเคี่ยน        | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๑๔. หัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่ตำบลเชียงเคี่ยน | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๑๕. รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน              | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย/เลขานุการ        |
| ๑๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                    | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย/ผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

**๖.๒ ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย**

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล      | หัวหน้าฝ่าย       |
| ๒. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย |
| ๓. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย |



- |                                         |                   |
|-----------------------------------------|-------------------|
| ๔. นิติกรปฏิบัติการ                     | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย |
| ๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย |

**มีหน้าที่** รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนจากทุกช่องทาง สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม(กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) วิธีการและขั้นตอนการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนกำหนด

#### ๖.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- |                                         |                   |
|-----------------------------------------|-------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล               | หัวหน้าฝ่าย       |
| ๒. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ          | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย |
| ๓. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน        | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย |
| ๔. นายช่างโยธาชำนาญงาน                  | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย |
| ๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย |
| ๖. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน      | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย |

**มีหน้าที่** ติดตามประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

#### ๖.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

- |                                                    |                                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน ที่ได้รับมอบหมาย | หัวหน้าฝ่าย                        |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน                       | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน                    | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๔. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน เขต ๑ - ๒        | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๕. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน                    | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                              | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๗. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ                     | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๘. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน                   | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย                  |
| ๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย            | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย/เลขานุการ        |
| ๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ            | เจ้าหน้าที่ในฝ่าย/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายธนูธรรม ผาบไชย พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา   | เจ้าหน้าที่ประจำ หมู่ที่ ๑         |
| ๑๒. ส.อ.सानิตย์ ไชยสุนา เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนฯ     | เจ้าหน้าที่ประจำ หมู่ที่ ๒         |
| ๑๓. นายสมชาย นรรัตน์ พนักงานขับรถยนต์              | เจ้าหน้าที่ประจำ หมู่ที่ ๓         |
| ๑๔. นายพิชิตพล แปงเรือน พนักงานขับรถยนต์           | เจ้าหน้าที่ประจำ หมู่ที่ ๔         |
| ๑๕. นายจิรวัฒน์ มูลชนะ นายช่างโยธาฯ                | เจ้าหน้าที่ประจำ หมู่ที่ ๕         |
| ๑๖. นายชุตินันท์ ปันนวน นายช่างไฟฟ้าฯ              | เจ้าหน้าที่ประจำ หมู่ที่ ๖         |

/๑๗. นายเจ...

- |                                              |                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑๗. นายเจ จักสุจันทร์ ผช.นายช่างโยธา         | เจ้าหน้าที่ประจำ หมู่ที่ ๗  |
| ๑๘. นายยุรนันท์ แอนปัญญา จ้างเหมาบริการ      | เจ้าหน้าที่ประจำ หมู่ที่ ๘  |
| ๑๙. นายประชุม สุวรรณะ คนงานทั่วไป            | เจ้าหน้าที่ประจำ หมู่ที่ ๙  |
| ๒๐. นายกัลยวรรณ ธิสอน ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ | เจ้าหน้าที่ประจำ หมู่ที่ ๑๐ |
| ๒๑. นายจิตวรัช เมืองเกิด ผช.นายช่างโยธา      | เจ้าหน้าที่ประจำ หมู่ที่ ๑๑ |
| ๒๒. นายมนตรี สนแย้ม พนักงานขับเครื่องจักรกล  | เจ้าหน้าที่ประจำ หมู่ที่ ๑๒ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบุญมี ใจอ้าย)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

|       |       |
|-------|-------|
| ..... | พิมพ์ |
| ..... | ทาน   |
| ..... | ตรวจ  |
| ..... | ตรวจ  |