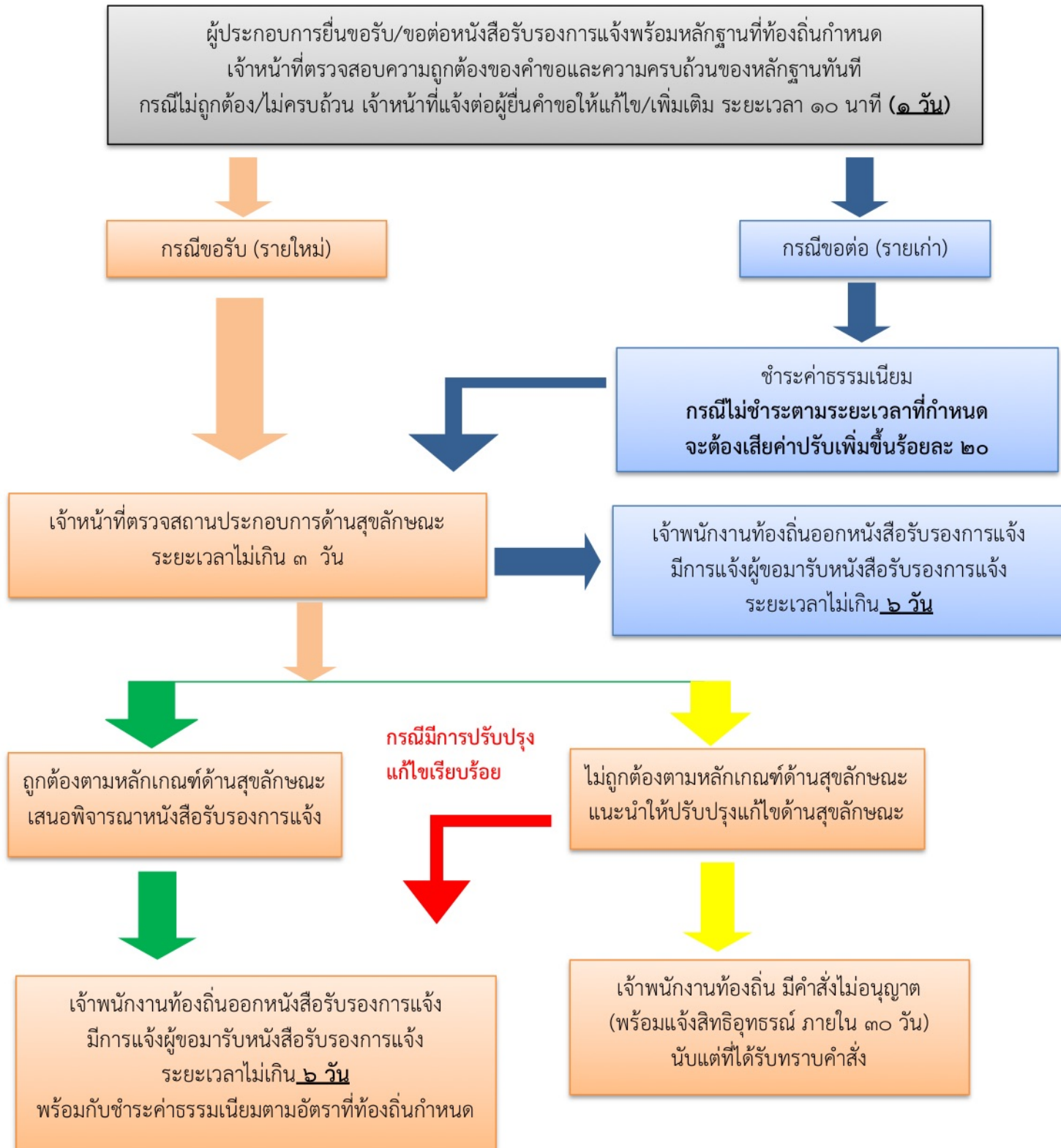


แนวทางการรับบริการสำหรับบริการผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ขั้นตอนการขอรับหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
(ระยะเวลาให้บริการ ๗ วัน/ราย)



****หมายเหตุ** เอกสารแนบหลักฐานการขออนุญาต หรือมีข้อสงสัยอื่น
สามารถโทรสอบถามที่ ๐๕๓-๑๖๐๓๐๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในวันเวลาราชการ

ขั้นตอนการขอรับ

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ๒๐๐ ตรม
(ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ วัน/ราย)

ผู้ประกอบการยื่นขอรับใบ/ขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด ระยะเวลา ๑๐ นาที (๑ วัน)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของหลักฐานทันที
กรณีไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ
หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้นำหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะไม่เกิน ๓ วัน

กรณีขอรับ (รายใหม่)

กรณีขอต่อ (รายเก่า)

ชำระค่าธรรมเนียม
(กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่อใบอนุญาต)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ
ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต
มีการแจ้งผู้ขอมารับใบอนุญาต ระยะเวลาไม่เกิน **๒๙ วัน**
หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต
เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร

ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ
เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต

กรณีมีการปรับปรุง
แก้ไขเรียบร้อย

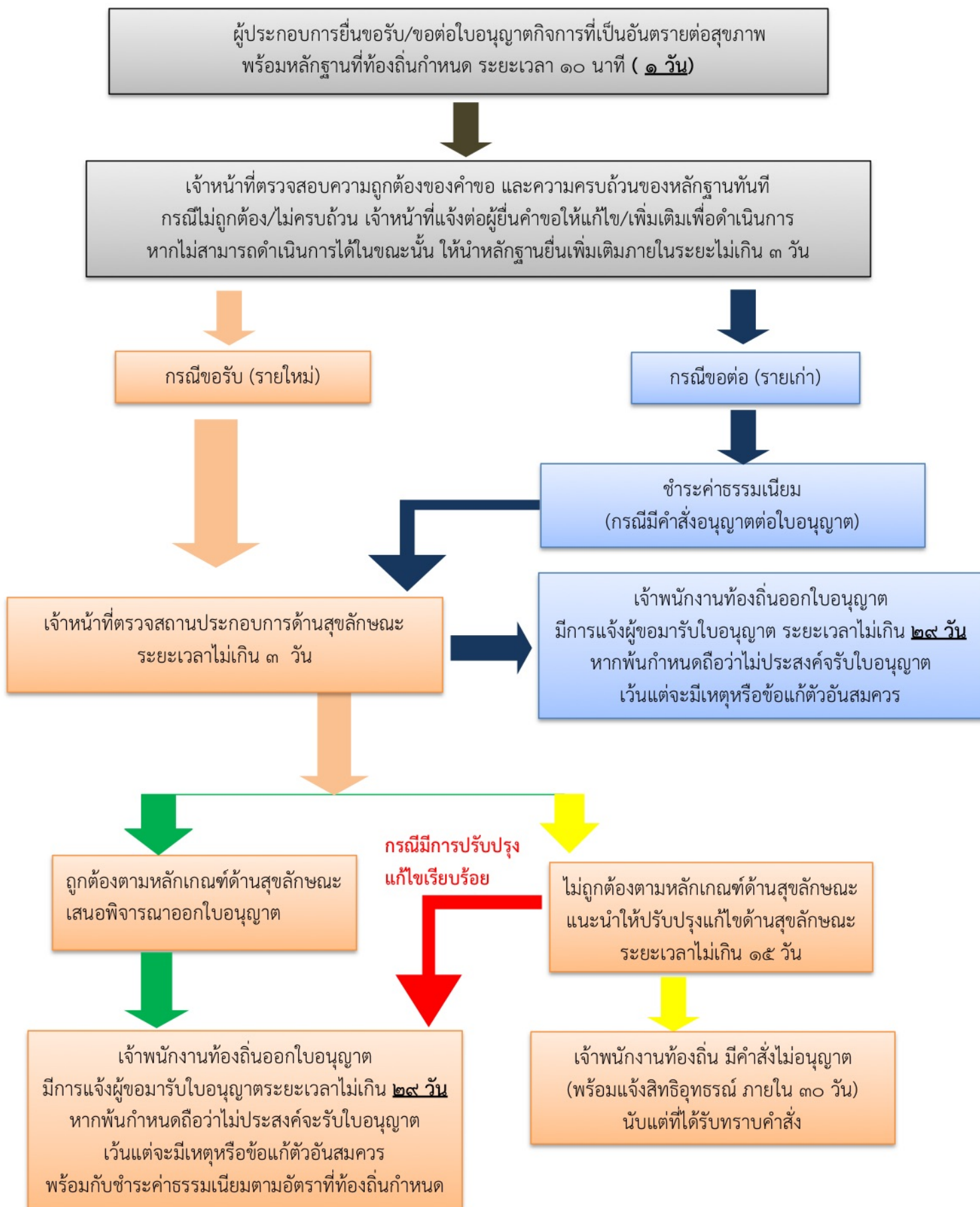
ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ
แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ
ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต
มีการแจ้งผู้ขอมารับใบอนุญาตระยะเวลาไม่เกิน **๒๙ วัน**
หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต
เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร
พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ท้องถิ่นกำหนด

เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีคำสั่งไม่อนุญาต
(พร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน)
นับแต่ที่ได้รับทราบคำสั่ง

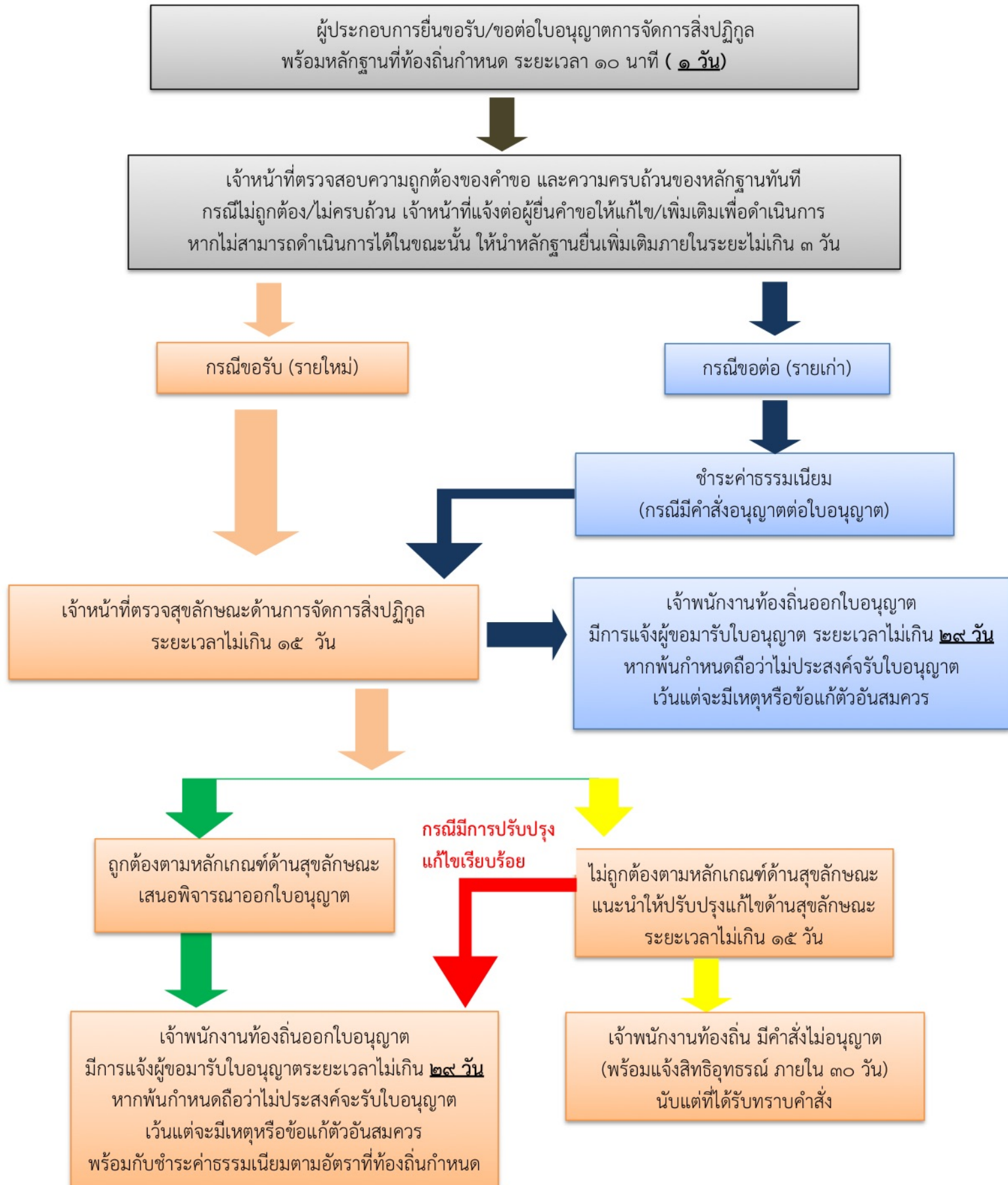
****หมายเหตุ** เอกสารแนบหลักฐานการขออนุญาต หรือมีข้อสงสัยอื่น
สามารถโทรสอบถามที่ ๐๕๓-๑๖๐๓๐๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในวันเวลาราชการ

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
(ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ วัน/ราย)



****หมายเหตุ** เอกสารแนบหลักฐานการขออนุญาต หรือมีข้อสงสัยอื่น
สามารถโทรสอบถามที่ ๐๕๓-๑๖๐๓๐๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในวันเวลาราชการ

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการจัดการสิ่งปฏิกูล
(ระยะเวลาให้บริการ ๓๐ วัน/ราย)



****หมายเหตุ** เอกสารแนบหลักฐานการขออนุญาต หรือมีข้อสงสัยอื่น
สามารถโทรสอบถามที่ ๐๕๓-๑๖๐๓๐๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในวันเวลาราชการ

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

- () สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท.....
โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
- () กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
มีคนงาน.....คน ใช้เครื่องจักร.....แรงม้า
- () กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย.....(เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)
- () กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท.....
ณ บริเวณ.....โดยวิธีการ.....
- () กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท
 - ☐ เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่.....
 - ☐ เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....
 - ☐ เก็บขนมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....
 - ☐ เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย
ดังนี้ (๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง.....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นจริงทุกประการ

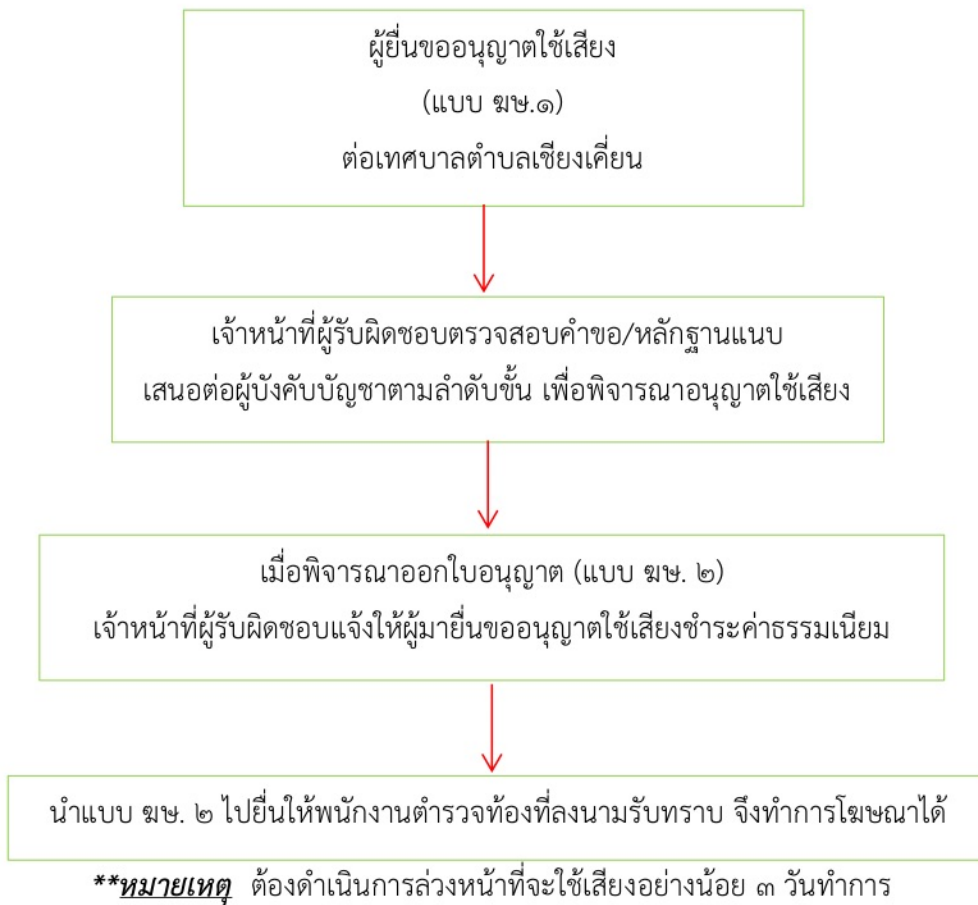
(ลงชื่อ)

(

ผู้ยื่นขอใบอนุญาต

)

ขั้นตอนขออนุญาตใช้เสียง



การควบคุมการโฆษณา แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

กิจการประเภทที่ ๑ การโฆษณาในกิจการที่ไม่เป็นทำนองการค้า ขอบัญชีครวละไม่เกิน ๑๕ วัน
ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐ บาท

กิจการประเภทที่ ๒ การโฆษณาในกิจการที่เป็นทำนองการค้า แบ่งออก ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การโฆษณาเคลื่อนที่โดยใช้รถประชาสัมพันธ์วิ่งตามเส้นทางต่างๆ ภายในเขตเทศบาล สามารถขออนุญาตคราวละไม่เกิน ๕ วัน ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๖๐ บาท
๒. การโฆษณาประจำที่โดยประชาสัมพันธ์ร้าน หรือกิจการอื่นๆ สามารถขออนุญาตคราวละไม่เกิน ๑๕ วัน ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๗๕ บาท

หลักฐานที่นำมาประกอบการขออนุญาตใช้เสียง

๑. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาตใช้เสียง
๒. หนังสือหนึ่งนิติบุคคล
๓. หนังสือมอบอำนาจ (สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบและผู้รับมอบ)
๔. แบบแสดงที่ตั้งการใช้เสียง



05-30-01

(แบบ ขษ 1)

คำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุล).....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน
.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้ครอบครองเครื่อง
ขยายเสียงเลขหมายทะเบียนที่.....ไมโครโฟนเลขหมายทะเบียนที่.....และ
เครื่องบันทึกเสียงเลขหมายทะเบียนที่.....ขอทำคำร้องยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตมี
ข้อความดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะใช้เครื่องดังกล่าวมานั้นเพื่อทำการโฆษณากิจการ

.....
.....
.....

ณ ที่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อที่ 2 ข้าพเจ้ารับรองว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎข้อบังคับและเงื่อนไขว่าด้วยการ
ควบคุมการโฆษณาโดยเครื่องขยายเสียงทุกประการ

ข้อที่ 3 ข้าพเจ้าได้แนบใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้ ซึ่งมีเลขหมายทะเบียนตามที่แจ้งในคำร้องนี้รวม
.....ฉบับ มาเพื่อประกอบพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เสนอ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	คำสั่งเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต
เสนอ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต	
.....	
..	..
.....	
.	...
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

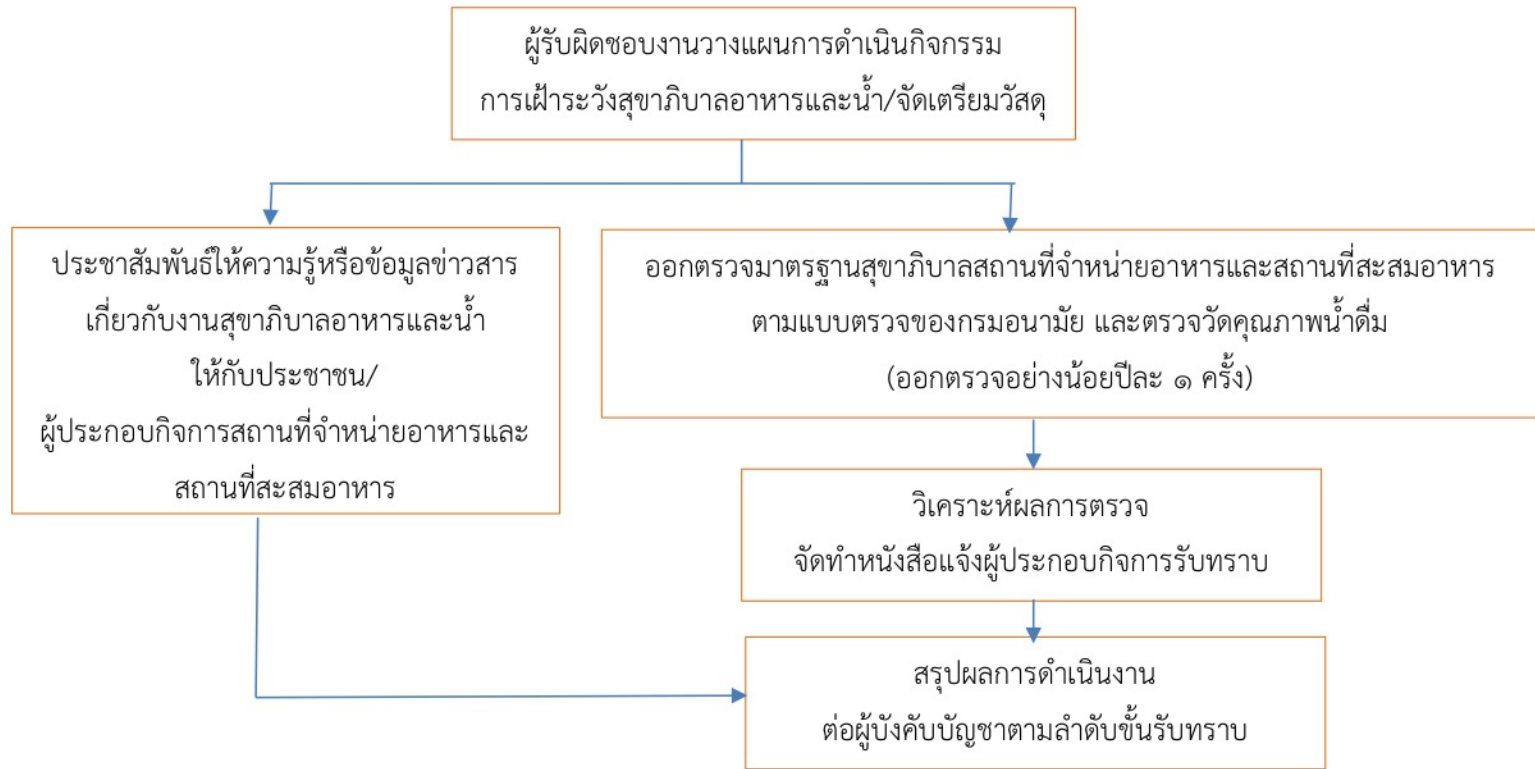
สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงเลขที่.....และได้
ค่าธรรมเนียม.....บาท (.....)ตามใบอนุญาตเลขที่
.....ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....
ผู้รับเงิน
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....
เจ้าหน้าที่
วันที่...../...../.....

ขั้นตอนการเฝ้าระวังทางสุขาภิบาลอาหารและน้ำ



การบริหารการจัดการขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

- ๑) ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง (ภายในครัวเรือน) ตามหลักการ ๓Rs คือใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
- ๒) มีการใช้ประโยชน์จากขยะที่คัดแยกได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ขยะอินทรีย์ ขยะย่อยสลายได้ และขยะรีไซเคิล ฯลฯ
- ๓) ขยะทั่วไปเขตรับผิดชอบเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จะดำเนินการโดยชุมชนเอง และขยะทั่วไปบางประเภท เช่น ถุงพลาสติก กล่องนม กระสอบ เป็นต้น ทางเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จะเข้าดำเนินการเก็บตามจุดภายในหมู่บ้านเดือนละ ๑ ครั้ง และดำเนินการนำอัดเป็นก้อน ซึ่งบริษัทกรีนไลน์ อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จะมารับขยะที่อัดเป็นก้อนเข้าสู่กระบวนการ RFD ต่อไป
- ๔) ขยะรีไซเคิล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการให้ทุกหมู่บ้านเข้าร่วมธนาคารขยะ และมีนักจัดการขยะในชุมชนเข้าดำเนินการเก็บเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๕) ขยะอินทรีย์ หรือขยะที่ย่อยสลายได้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รณรงค์ให้ครัวเรือนจัดทำถังหมักก๊าซโลก ปุ๋ย เสวียน
- ๖) ขยะอันตรายให้ครัวเรือนรวบรวมทั้งจุดที่เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนกำหนดไว้ โดยเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จะออกดำเนินการเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อรวบรวมส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายนำไปกำจัดตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด
- ๗) ขยะติดเชื้อดำเนินการตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด