



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลเชียงใหม่
อำเภอเทิง จังหวัดเชียงใหม่

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๘	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด:</u> ข้อ 1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
1๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	<u>สาเหตุเกิดจาก :</u> อาจเกิดจากขั้นตอนการดำเนินงานที่มีหลายลำดับ การประสานงานภายในหน่วยงานที่ใช้ระยะเวลา รวมถึงช่วงเวลาที่ประชาชนเข้ามาใช้บริการจำนวนมาก ทำให้การให้บริการเกิดความล่าช้า อีกทั้งในบางกรณีผู้มารับบริการอาจจัดเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วน ส่งผลให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการเพิ่มเติม
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๓๐	
0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	<u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความรวดเร็ว กระชับ และชัดเจนมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E - Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๕๐	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๒๕	
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐	<u>สาเหตุเกิดจาก :</u> กระบวนการให้บริการล่าช้า ชับซ้อน และประชาชนไม่สามารถติดตามสถานะหรือรู้กำหนดเวลาที่แน่นอนได้
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๒๕	
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๕๐	<u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> ปรับลดขั้นตอนที่ ชับซ้อนให้กระชับ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วและตรวจสอบได้
E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๐๐	
O๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
O๑๐ E- Service	๑๐๐.๐๐	
O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๕๐	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๕๐	ข้อ E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๕๐	ข้อ E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	<u>สาเหตุเกิดจาก :</u> ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่หลากหลายหรือเข้าถึงยาก ประชาชนขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และเจ้าหน้าที่บางส่วนยังสื่อสารหรือให้คำอธิบายได้ไม่ชัดเจนเพียงพอ
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
O๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	<u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</u> จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) ด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย เพิ่มช่องทางแจ้งข้อมูลเชิงรุก และพัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ณ จุดบริการให้ถูกต้องและรวดเร็ว
O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ	๙๗.๓๐	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ ๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	<u>สาเหตุเกิดจาก :</u> มาตรการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการควบคุมภายในเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการยังไม่รัดกุมพอ ทำให้เกิดช่องโหว่ที่เสี่ยงต่อการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๒	<u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ:</u> ปรับปรุงระบบบัญชีคุมครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน และกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนหากพบการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาต

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๔	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> 1๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด
1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	<u>สาเหตุเกิดจาก:</u> การใช้จ่ายงบประมาณบางโครงการอาจยังไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตั้งแต่แรก หรือมีการปรับเปลี่ยนแผนงานระหว่างทาง ทำให้เกิดความคุ้มค่าไม่เต็มประสิทธิภาพ
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	<u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ:</u> ทบทวนเป้าหมายโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณ และจัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะเพื่อป้องกันการใช้งบประมาณที่สูญเปล่า
0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	<u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u> ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่
๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	<u>สาเหตุเกิดจาก:</u> บุคลากรบางส่วนอาจยังมีความกังวลหรือมุมมองเชิงลบเกี่ยวกับความโปร่งใสในกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๓๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	<u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ:</u> ประกาศเกณฑ์ และขั้นตอนการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นหรือแต่งตั้งโยกย้ายให้ชัดเจนล่วงหน้า เปิดเผยแพร่รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกอย่างเปิดเผย และตั้งช่องทางรับเรื่องร้องเรียนภายในที่เป็นความลับเพื่อสร้างความมั่นใจในความโปร่งใสและเป็นธรรม
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๒	<p><u>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</u></p> <p>ข้อ 1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อ 1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p><u>สาเหตุเกิดจาก :</u></p> <p>บุคลากรบางส่วนยังไม่เห็นถึงความเด่นชัดหรือความเด็ดขาดของแนวนโยบายจากผู้บริหารสูงสุดในการปราบปรามการทุจริต และยังขาดความเชื่อมั่นว่าระบบรับเรื่องร้องเรียนภายในจะปลอดภัยหรือสามารถจัดการปัญหาได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><u>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ:</u></p> <p>ขับเคลื่อนนโยบายขับเคลื่อนองค์กร โปร่งใสอย่างเป็นทางการ พร้อมจัดทำระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตภายในที่มีกระบวนการปกปิดข้อมูลผู้ร้องเรียนเป็นความลับขั้นสูงสุด และรายงานผลความคืบหน้าในการสอบสวนให้บุคลากรทราบเป็นระยะเพื่อสร้างความมั่นใจครับ</p>
1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๖	
1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๒	
0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	100.00	
0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	100.00	
0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	100.00	
0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	100.00	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยนให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน	ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้กระชับ ชัดเจน และลดระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อยกระดับการให้บริการแก่ประชาชน รวมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และติดตามประเมินผลการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกกอง/สำนัก

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E - Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	การพัฒนาระบบการให้บริการและ E-Service	พัฒนาระบบการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ (E-Service) เพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดขั้นตอนและระยะเวลาใน การติดต่อราชการ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางการใช้งาน แก่ประชาชน และกำชับเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินงานตามมาตรฐาน ระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงติดตาม และประเมินผลการให้บริการอย่าง ต่อเนื่อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกกอง/สำนัก

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๒. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p>	<p>การพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารข้อมูลภาครัฐ</p>	<p>ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ให้เข้าถึงง่ายและทันสมัย พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็ว ตลอดจนติดตามประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก</p>

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	การเสริมสร้างการกำกับดูแลและควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กำหนดมาตรการและแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้และการรักษาทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง มีการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกกอง/สำนัก

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	การเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานและวัตถุประสงค์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล รวมถึงมีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกกอง/สำนัก

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการบริหารงานบุคคล	<ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำและประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม ให้บุคลากรและประชาชนทราบอย่างทั่วถึง๒. พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่มีความปลอดภัย ปิดบังตัวตนผู้ร้องเรียน เพื่อให้สามารถแจ้งเบาะแสการเรียกรับสินบนได้อย่างปลอดภัย๓. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือชุดทำงานเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และสุ่มตรวจกระบวนการจัดสอบ การแต่งตั้ง หรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทางราชการอย่างเคร่งครัด๔. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารงานบุคคลเสนอต่อผู้บริหาร และเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกกอง/สำนัก

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมินฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒. ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและพัฒนากลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. ผู้บริหารสูงสุดนำคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต "งดรับ งดให้" ของขวัญและผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมเผยแพร่เป็นสาธารณะ</p> <p>๒. ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิ ชอบ ให้ มีความหลากหลาย เข้าถึงง่าย</p> <p>๓. จัดทำและประกาศคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่มีขั้นตอนชัดเจน มีการปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ และกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว</p> <p>๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทุจริตให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ และเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก</p>