



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลเชียงใหม่
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ฉบับปรับปรุง ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และบังคับใช้มาจนถึงปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้การบริหารงานราชการและการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับสถานะการเงินการคลังสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามความจำเป็น ประหยัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะทางการเงินการคลัง โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

๑.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

๑.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

๑.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

- ๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)
- ๑.๕ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)
- ๑.๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)
- ๑.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- ๑.๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)
- ๑.๙ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- ๒.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๐๓)
- ๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)
- ๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)
- ๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)
- ๒.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- ๓.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)
- ๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)
- ๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)
- ๓.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)
- ๓.๕ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)
- ๓.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)
๔. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ข. หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๔ ให้ได้รับค่าตอบแทน

ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	ค่าตอบแทน			หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
๑	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐	๔๐๐	๔๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม
๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๖๐๐	๖๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม
๓	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๘๐๐	๘๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม
๔	๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	ต่อครั้งที่มาประชุม

๒. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๕ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ในงาน จ้างก่อสร้าง		ค่าตอบแทน			หมายเหตุ
			ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
๑	ตั้งแต่	๑๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๓๕๐			ต่อคนต่อวัน
หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง						
๒	ตั้งแต่	๑๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๒๐			ต่อคนต่อวัน
ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง						
๓	ตั้งแต่	๑๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๐๐			ต่อวันต่องาน

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินตามสัญญาจ้างก่อสร้าง

ค. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๑. เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จะจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB (Coporate Online) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

๒. กรณีเป็นข้าราชการลูกจ้างพนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

๓. กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มีผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๔. ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน Online report และ Summary report/Transaction history ได้จากระบบ KTB Coporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ง. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกข้อความขอเบิกค่าตอบแทน (ฉบับจริง)
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ
๓. สำเนารายงานที่กข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
พร้อมภาพถ่ายการประชุม
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพร้อมภาพถ่ายการประชุม

คำสั่งใดหรือประกาศใดที่ขัดแย้ง หรือบังคับใช้ก่อนหน้านี้ ให้ยกเลิกและใช้ประกาศฉบับนี้แทน
ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสนั่น เชื้อเมืองพาน)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน