



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลเชียงใหม่ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสนั่น เชื้อเมืองพาน)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุกองคลัง เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๕๐๐๒ / ๑๑๔๓

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๕ (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๙)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

งานพัสดุเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๕ (เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๙) ให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่นำเรียนมาพร้อมนี้

นางธัญรดา ธิประ
เจ้าหน้าที่

(นางวัลภา มณีวงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอาทิตย์า วราห์วิโรจน์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

(นายสนั่น เชื้อเมืองพาน)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)
 เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑	นายวิวัฒน์ ภัคดี	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง (รถอีแต๋นสี่ล้อ)	๒,๓๐๐.๐๐	๓/๗/๒๕๖๙	ใบสั่งจ้าง '๖๑/๒๕๖๙	๑
๒	บริษัท กิจเจริญ ป้าแดด	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓ รายการ	๒,๔๔๘.๐๐	๑๐/๗/๒๕๖๙	ใบสั่งซื้อ '๕๗/๒๕๖๙	๑
๓	น้ำดื่มผาจรรย์ โดยนางผศพร ใจเป็น	ซื้อน้ำดื่มสำหรับ ศพด. ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙	๙๐.๐๐	๙/๗/๒๕๖๙	ใบสั่งซื้อ '๐๒/๑๐	๗ ๖ ๑๑๙
๔	นางสาวอริญา ลังกาเปี้ย	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับการเลี้ยงรับรอง ในการประชุมปรึกษาหารือขอราชการ	๕๗๕.๐๐	๑๕/๗/๒๕๖๙	ใบสั่งซื้อ '๑/๖	๗ ๖ ๑๑๙
๕	น้ำดื่มผาจรรย์ โดยนางผศพร ใจเป็น	ค่าน้ำดื่ม สำหรับ สนง.ทต.เชียงเคี่ยน ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙	๕,๑๖๑.๐๐	๒๓/๗/๒๕๖๙	ใบสั่งซื้อ '๐๒/๐๓	๗ ๖ ๑๑๙
๖	ร้านน้ำเหนือเขษณา โดย กฤษฎาพรรณน ชัยวรรณ	ค่าป้ายไว้นิตยสารโครงการธรรมสัง្រสงเสริม คุณธรรมจริยธรรมผู้สูงอายุ	๔๕๐.๐๐	๗/๗/๒๕๖๙	ใบสั่งจ้าง '๑๓๕/๑๙	๗ ๖ ๑๑๙
๗	น.ส.รติกานต์ อินทจักร	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๙	๙๔๕.๐๐	๒๓/๗/๒๕๖๙	ใบสั่งจ้าง '๑/๕	๗ ๖ ๑๑๙
๘	นางศิริลักษณ์ ปิจิตี	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๙	๒,๑๖๐.๐๐	๒๓/๗/๒๕๖๙	ใบสั่งจ้าง '๕/๔	๗ ๖ ๑๑๙
๙	นางปรานอม สายศักดิ์	ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการธรรมสัง្រสงเสริม คุณธรรมจริยธรรมผู้สูงอายุ(ค่าเครื่องเขียน)	๒,๓๐๐.๐๐	๖/๗/๒๕๖๙	ใบสั่งซื้อ '๑/๒	๗ ๖ ๑๑๙

๑๐	บริษัท แอดไวท์เทจ จำกัด	ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายการรางปลั๊กไฟ จำนวน ๑ อัน	๓๒๐.๐๐	๓/๘/๒๕๖๙	ใบสั่งซื้อ '๖๗/๒๕๖๙	๑
๑๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เควีซี คอมพิวเตอร์	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๑ รายการ (เคีบอร์ดพร้อมเมาส์แบบไร้สาย)	๗๕๐.๐๐	๔/๘/๒๕๖๙	ใบสั่งซื้อ '๗๐/๒๕๖๙	๑
๑๒	นางอรัญญา ลังกาเปี้ย	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (สำหรับเลี้ยงรับรองในการประชุม)	๕๗๕.๐๐	๑๑/๘/๒๕๖๙	ใบสั่งซื้อ '๑/๗ ๖ ๑๑๙	๗
๑๓	๓๖๘ พี.ดี.เจริญยนต์	ค่าซ่อมเครื่องปั่นไฟ หมายเลขครุฑ ๔๖๕-๔๖-๐๐๑ (กองช่าง)	๓,๑๒๐.๐๐	๗/๘/๒๕๖๙	ใบสั่งจ้าง '๗๐/๒๕๖๙	๑
๑๔	นายศรีลา ลังกาเปี้ย	ค่าจ้างตัดหญ้าไหล่ทางข้างถนนสายปากก - บ้านก้อ	๓,๕๐๐.๐๐	๗/๘/๒๕๖๙	ใบสั่งจ้าง '๗๑/๒๕๖๙	๑
๑๕	ร้านพุทธศิลป์โฆษณา	ค่าจ้างจัดทำป้ายชื่อที่ดินสาธารณะประโยชน์ จำนวน ๑ ป้าย	๑,๘๐๐.๐๐	๑๑/๘/๒๕๖๙	ใบสั่งจ้าง '๗๒/๒๕๖๙	๑
๑๖	นางสาวรัตติกานต์ อินทจักร	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ๑ มื้อ (ประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ๑๑ ส.ค. ๖๙)	๙๔๕.๐๐	๒๖/๘/๒๕๖๙	ใบสั่งจ้าง '๒/๖ ๗ ๑๑๙	๗
๑๗	บริษัท สวนหนังสือ จำกัด	ค่าวัสดุสำนักงานจำนวน ๑๐ รายการ	๑,๖๒๑.๐๐	๘/๙/๒๕๖๙	ใบสั่งซื้อ '๘๔/๒๕๖๙	๑
๑๘	บริษัท สวนหนังสือ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ	๑,๒๐๔.๐๐	๑๕/๙/๒๕๖๙	ใบสั่งซื้อ '๘๘/๒๕๖๙	๑
๑๙	บริษัท สวนหนังสือ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงานคร่าว จำนวน ๔ รายการ	๓,๗๐๐.๐๐	๒๔/๙/๒๕๖๙	ใบสั่งซื้อ '๙๓/๒๕๖๙	๑
๒๐	น้ำดื่มผาจรูญ โดยนางภคพร ใจบิน	ค่าน้ำดื่มสำนักงาน (วัสดุ สนง.)	๔,๑๖๙.๐๐	๑๖/๙/๒๕๖๙	ใบสั่งซื้อ '๐๓/๐๓ ๗ ๑๑๙	๗
๒๑	น้ำดื่มผาจรูญ โดยนางภคพร ใจบิน	ค่าน้ำดื่มศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (วัสดุ สนง.)	๓๖๐.๐๐	๒๙/๙/๒๕๖๙	ใบสั่งซื้อ '๐๓/๑๓ ๗ ๑๑๙	๗

๒๒	บริษัท เนสเซ็น ไอที ซิสเต็ม จำกัด	คำจ้างซ่อมแซมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หมายเลขเครื่อง ๔๑๖-๕๙-๐๕๓	๒,๖๙๐.๐๐	ใบสั่งจ้าง '๖๙/๒๕๖๙	๑
๒๓	ร้านมายด์	คำจ้างให้บริการถ่ายภาพกายภาพอัดรูปพร้อมกรอบรูป ทำเนียบสมาชิกสภา และพนักงาน ทต.ชค.	๒,๔๐๗.๕๐	ใบสั่งจ้าง '๘๓/๒๕๖๙	๑
๒๔	นางสาวอริญญา ลังกาเป็ย	คำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับเลี้ยงรับรองในการประชุม	๕๗๕.๐๐	ใบสั่งจ้าง '๐๑/๐๘	๗ ๖ ๑๑๙
๒๕	น.ส.รติกานต์ อินทจักร	คำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับเลี้ยงรับรองในการประชุมประจำเดือน	๑,๔๐๐.๐๐	ใบสั่งจ้าง '๐๑/๐๑	๗ ๖ ๑๑๙
๒๖	น.ส.รติกานต์ อินทจักร	คำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ๒๕/๙/๒๕๖๙	๙๔๕.๐๐	ใบสั่งจ้าง '๐๒/๐๘	๗ ๖ ๑๑๙
๒๗	น้ำดื่มผาจรูญ โดยนางผดพร ใจปิ่น	ค่าน้ำดื่มสำนักงาน(วัสดุ สนง.)	๔,๔๙๙.๐๐	ใบสั่งจ้าง '๐๓/๐๖	๗ ๖ ๑๑๙
๒๘	นางศิริลักษณ์ ปิจิตี	คำอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ สำหรับเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ๒๕/๙/๒๕๖๙	๒,๔๓๐.๐๐	ใบสั่งจ้าง '๐๕/๐๖	๗ ๖ ๑๑๙
รวมทั้งสิ้น			๕๓,๔๓๙.๕๐		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓